

LISTE DES DÉCISIONS PRISES PAR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL POUR LA PÉRIODE DU 26 FÉVRIER 2020 AU 31 MARS 2020 EN VERTU DE L'ADOPTION DU PROJET DE LOI 40 – ARTICLE 299

- Calendriers scolaires 2020-2021 (jeunes, adultes, formation professionnelle) - adoption;
- Calendrier des jours chômés et payés 2020-2021 – projet pour consultation;
- Cessation des activités pendant la période estivale 2020 – projet pour consultation;
- Plan triennal de répartition et de destination des immeubles – projet pour consultation;
- Actes d'établissement des écoles et centres – projet pour consultation;
- Octroi de contrat pour les travaux de rénovation de la toiture du centre administratif à Chibougamau;
- Octroi de contrat pour les travaux de rénovation de la toiture de l'école Saint-Dominique-Savio à Chapais;
- Octroi de contrat pour les travaux de rénovation de la toiture de l'école Galinée à Matagami;
- Protocole d'entente entre le club « Les Pongistes d'Ungava » de Chibougamau et la Commission scolaire de la Baie-James – renouvellement;
- Budget révisé 2019-2020 – investissements additionnels.

DG-007-20

Calendriers scolaires 2020-2021 (jeunes, adultes, formation professionnelle) - adoption

Pour le secteur des jeunes

CONSIDÉRANT que le comité de parents a été consulté sur le projet de calendrier scolaire 2020-2021;

CONSIDÉRANT que le personnel enseignant a été informé et consulté sur le projet de calendrier scolaire pour 2020-2021;

CONSIDÉRANT qu'il y a eu entente entre la Commission scolaire de la Baie-James et le syndicat des enseignants sur la distribution des jours de travail dans le calendrier civil de la prochaine année scolaire 2020-2021;

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire 2020-2021 est conforme au régime pédagogique et à la Loi sur l'instruction publique;

J'AUTORISE l'adoption du calendrier scolaire 2020-2021 applicable à la clientèle des jeunes dans les secteurs de Chapais Chibougamau, Lebel-sur-Quévillon, Matagami et Radisson, tel qu'il m'a été présenté, dont copie est déposée en annexe sous le numéro 2019-2020-626.

Pour le secteur des adultes

CONSIDÉRANT qu'il y a eu une entente entre la Commission scolaire de la Baie-James et le syndicat des enseignants et enseignantes sur la distribution des jours de travail dans le calendrier civil de la prochaine année scolaire 2020-2021;

CONSIDÉRANT que les enseignantes et enseignants ont été informés et consultés sur le projet de calendrier scolaire pour 2020-2021;

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire 2020-2021 est conforme au régime pédagogique;

J'AUTORISE l'adoption du calendrier scolaire 2020-2021 pour le Centre de formation générale des adultes de la Baie-James, tel qu'il m'a été présenté, dont

copie est déposée en annexe sous le numéro 2019-2020-627.

Pour le secteur de la formation professionnelle

CONSIDÉRANT qu'il y a eu consultation entre la direction du Centre de formation professionnelle de la Baie-James et la représentante du syndicat des enseignants et enseignantes sur la distribution des jours de travail dans le calendrier civil de la prochaine année scolaire 2020-2021;

CONSIDÉRANT que les enseignantes et enseignants ont été informés et consultés sur le projet de calendrier scolaire pour 2020-2021;

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire 2020-2021 est conforme au régime pédagogique;

J'AUTORISE l'adoption du calendrier scolaire 2020-2021 pour le Centre de formation professionnelle de la Baie-James, tel qu'il m'a été présenté, dont copie est déposée en annexe sous le numéro 2019-2020-628.

DG-008-20

Calendrier des jours chômés et payés 2020-2021 – projet pour consultation

CONSIDÉRANT les paramètres d'élaboration du calendrier des jours de congé chômés et payés contenus dans les conventions collectives et politiques de gestion du personnel concerné;

CONSIDÉRANT que le personnel autre qu'enseignant peut, avec l'accord du supérieur immédiat concerné, placer des jours de vacances ou des jours de reprise de temps à des moments qui correspondent à ses besoins;

J'AUTORISE le projet de calendrier des jours chômés et payés pour l'année 2020-2021, pour consultation auprès des groupes d'employés concernés.

DG-009-20

Cessation des activités pendant la période estivale 2020 – projet pour consultation

CONSIDÉRANT que les conventions collectives et les politiques de gestion prévoient que la Commission scolaire peut, après consultation, adopter une période de cessation de ses activités;

J'AUTORISE le Service des ressources humaines à présenter, pour consultation auprès des groupes concernés, une période de cessation de nos activités pendant la période habituelle de vacances aux fins de prise de vacances par son personnel, cette période s'étendant du dimanche 19 juillet 2020 au samedi 1^{er} août 2020.

DG-010-20

Plan triennal de répartition et de destination des immeubles – projet pour consultation

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu pour la Commission scolaire de la Baie-James d'adopter le *Plan triennal de répartition et de destination des immeubles*;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire doit procéder aux consultations usuelles avant l'adoption de ce plan;

J'AUTORISE les consultations auprès du comité de parents et des municipalités de notre territoire sur le *Plan triennal de répartition et de destination des immeubles* de la Commission scolaire de la Baie-James, tel qu'il m'a été présenté.

DG-011-20

Actes d'établissement des écoles et centres – projet pour consultation

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu pour la Commission scolaire de la Baie-James d'adopter les actes d'établissement des écoles et des centres;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire doit procéder aux consultations usuelles avant l'adoption de ces actes d'établissement;

J'AUTORISE les consultations auprès du comité de parents et des conseils d'établissement concernés sur les actes d'établissement des écoles et des centres de la Commission scolaire de la Baie-James, tels qu'ils m'ont été présentés.

DG-012-20

Octroi de contrat pour les travaux de rénovation de la toiture du centre administratif à Chibougamau

CONSIDÉRANT l'allocation dont bénéficie la Commission scolaire de la Baie-James dans le cadre de la mesure 50621 « Maintien des bâtiments » pour l'année 2019-2020;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public « 2020-02 – Rénovation de la toiture du centre administratif à Chibougamau »;

CONSIDÉRANT que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 26 février 2020 à 15 h;

CONSIDÉRANT le résultat de l'analyse des soumissions effectuée par le Service des ressources matérielles dans ce dossier;

J'AUTORISE l'octroi du contrat pour les travaux de rénovation de la toiture du centre administratif à Chibougamau à l'entreprise *Construction de l'Avenir (1996) Inc.* de Dolbeau-Mistassini pour un montant de trente-cinq mille deux cent soixante-cinq dollars (35 265 \$), avant les taxes applicables.

ET la procédure de signature du contrat à intervenir.

DG-013-20

Octroi de contrat pour les travaux de rénovation de la toiture de l'école Saint-Dominique-Savio à Chapais

CONSIDÉRANT l'allocation dont bénéficie la Commission scolaire de la Baie-James dans le cadre de la mesure 50621 « Maintien des bâtiments » pour l'année 2019-2020;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public « 2020-03 – Rénovation de la toiture de l'école Saint-Dominique-Savio »;

CONSIDÉRANT que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 26 février 2020 à 15 h;

CONSIDÉRANT le résultat de l'analyse des soumissions effectuée par le Service

des ressources matérielles dans ce dossier;

J'AUTORISE l'octroi du contrat pour les travaux de rénovation de la toiture de l'école Saint-Dominique-Savio à Chapais à l'entreprise *Lamellé Québec Inc.* de Dolbeau-Mistassini pour un montant de quatre-vingt-sept mille cent trente-cinq dollars (87 135 \$), avant les taxes applicables.

ET la procédure de signature du contrat à intervenir.

DG-014-20 **Octroi de contrat pour les travaux de rénovation de la toiture de l'école Galinée à Matagami**

CONSIDÉRANT l'allocation dont bénéficie la Commission scolaire de la Baie-James dans le cadre de la mesure 50624 « Réfection et transformation des bâtiments » pour l'année 2020-2021;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public « 2020-17 – Rénovation de la toiture de l'école Galinée »;

CONSIDÉRANT que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 26 février 2020 à 15 h;

CONSIDÉRANT le résultat de l'analyse des soumissions effectuée par le Service des ressources matérielles dans ce dossier;

J'AUTORISE l'octroi du contrat pour les travaux de rénovation de la toiture de l'école Galinée à Matagami à l'entreprise *Construction Filiatrault Inc.* de Val-d'Or pour un montant de cinquante-neuf mille six cent soixante-dix dollars (59 670 \$), avant les taxes applicables.

ET la procédure de signature du contrat à intervenir.

DG-015-20 **Protocole d'entente entre le club « Les Pongistes d'Ungava » de Chibougamau et la Commission scolaire de la Baie-James – renouvellement**

CONSIDÉRANT que le protocole d'entente entre le club « Les Pongistes d'Ungava » de Chibougamau et la Commission scolaire de la Baie-James arrive à échéance le 30 juin 2020;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable de la direction de l'école Notre-Dame-du-Rosaire;

J'AUTORISE le renouvellement du protocole d'entente entre le club « Les Pongistes d'Ungava » de Chibougamau et la Commission scolaire de la Baie-James, et ce, pour une durée de trois (3) ans soit du 1^{er} juillet 2020 au 30 juin 2023.

ET la procédure de signature dudit protocole d'entente tel qu'il m'a été proposé, dont copie est déposée en annexe sous le numéro 2019-2020-629.

DG-016-20 **Budget révisé 2019-2020 – investissements additionnels**

CONSIDÉRANT les disponibilités budgétaires non récurrentes anticipées au 30 juin 2020;

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de répartition des ressources;

J'AUTORISE les investissements additionnels non récurrents suivants, au budget 2019-2020 :

<i>Ajouts dans les budgets de certains services :</i>	
<i>Direction générale et Service de l'enseignement (informatisation des archives)</i>	<i>30 000 \$</i>
<i>Service des ressources humaines (campagne de recrutement – réalisation de deux autres vidéos)</i>	<i>40 000 \$</i>
<i>Service des ressources informatiques et Service des ressources humaines (informatisation de formulaires)</i>	<i>25 000 \$</i>
<i>Marge de manœuvre pour imprévus</i>	<i>205 000 \$</i>

Michel Laplace,
Directeur général

Lyne Grenier,
Secrétaire générale